

9 FATORES ESSENCIAIS PARA UM TRABALHO REMOTO EFICAZ



Seria fácil demais presumir que todos os funcionários poderiam começar a trabalhar de casa de forma eficaz sem nenhuma orientação. Mas nossa casa não é o escritório, e as pessoas podem precisar de assistência adicional para se adaptarem.

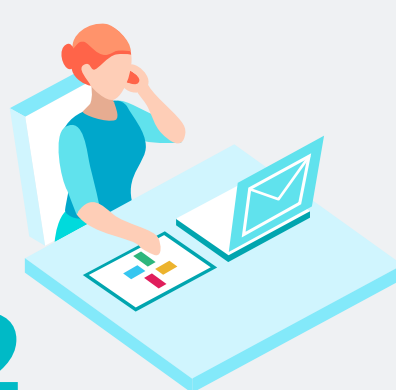
1



Comunicação

Considere realizar chamadas de equipe uma vez por dia, atualize os colegas e dê a todos a chance de compartilhar experiências e problemas.

2



Disponibilidade

Trabalhar remotamente não é o mesmo que trabalhar no escritório. Estabeleça regras claras sobre a frequência com que os funcionários devem responder à uma solicitação de acordo com o tipo de comunicação escolhido: e-mail, Slack, convites na agenda.

3



Relatórios

Os líderes de equipe precisam adotar procedimentos que os ajudem a determinar se os funcionários estão atendendo às solicitações: reuniões de equipe obrigatórias, colaboração em equipe, relatórios diários/semanais/mensais.

4



Programação de trabalho

Escolham um método para começar e finalizar as atividades, mesmo que seja por um simples chat em grupo da equipe para que os participantes possam dar bom dia quando estiverem começando seu dia.

5



Saúde e segurança

Trabalhar de casa não elimina a responsabilidade para com um bom ambiente de trabalho. Os teclados ergonômicos do escritório precisam ser levados para casa para proporcionar o mesmo conforto aos quais os funcionários estão acostumados?

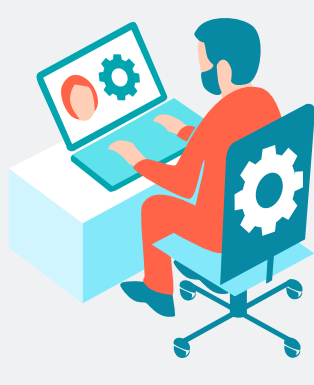
6



Responsabilidade

Garanta a cobertura dos ativos da empresa enquanto estiverem de posse dos funcionários.

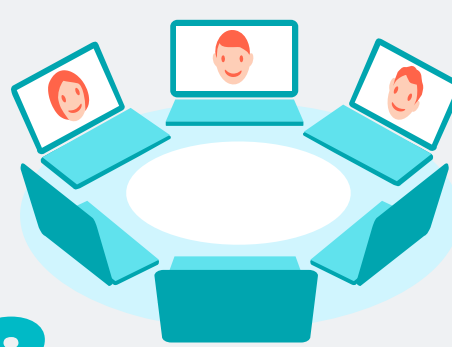
7



Suporte técnico

Distribua as informações de contato. Todos os funcionários precisam saber como conseguir ajuda sempre que necessário.

8



Socialização

Reúna os funcionários à distância, especialmente no meio virtual. A interação social é uma parte importante da motivação, além de aumentar a produtividade. Idealize uma parceria ou mentoria para que cada funcionário tenha alguém que ajude na solução de problemas, vendas compartilhamento e socialização virtual.

9



Acessibilidade

Estabeleça uma política de gerenciamento de portas abertas virtuais, assim como ocorre no escritório. Certifique-se de que as pessoas estão acessíveis e facilmente comunicáveis.



Para mais informações, acesse: